

План мероприятий по противодействию коррупции в БУ «Республиканская детская
клиническая больница» Минздрава Чувашии на 2018 год

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки исполнения	Ответственные исполнители
1.	Анализ результатов рассмотрения обращений граждан, юридических лиц, актов прокурорского реагирования, содержащих информацию и коррупционных проявлениях.	В течение 10 дней с момента поступления обращения	Главный врач
2.	Принятие по результатам мер по недопущению и устранению предпосылок, способствующих совершению коррупционных проявлений.	По факту	Главный врач, заместитель главного врача по медицинской части, главная медсестра
3.	Анализ эффективности расходования финансовых средств и целевого использования оборудования в соответствии с осуществляемыми функциями и полномочиями учреждения (недопущение незаконного использования оборудования для оказания платных услуг).	Ежеквартально	Главный бухгалтер
4.	Применение мер ответственности в отношении работников учреждения, допустивших нарушения.	По факту	Главный врач, заместитель главного врача по медицинской части, главная медсестра
5.	Контроль, учет, хранение и выдача листков нетрудоспособности в соответствии с нормативными документами.	Постоянно	Заместитель главного врача по медицинской части, бухгалтер Смирнова М.Н., медсестра Голубкина О.А.
6.	Инструктаж сотрудников учреждения о порядке выдачи листков нетрудоспособности и исключения коррупционных действий.	Ежегодно	Заместитель главного врача по медицинской части
7.	Контроль качества оформления историй болезни на предмет выдачи и продления листков нетрудоспособности.	Постоянно	Заместитель главного врача по медицинской части, заведующие отделениями
8.	Контроль за обоснованностью выдачи листков нетрудоспособности путем проведения экспертизы амбулаторных карт	Постоянно	Заместитель главного врача по медицинской части, заведующий травмпунктом
9.	Мониторинг цен (тарифов) на продукцию, закупленную для нужд учреждения.	Постоянно	Главный бухгалтер, начальник отдела организации и управления

			госзакупками
10.	Обеспечить соблюдение антикоррупционного стандарта при закупках товаров, работ, услуг для нужд учреждения.	Постоянно	Главный врач, главный бухгалтер, начальник отдела организации и управления госзакупками
11.	Доведение до граждан и организаций информации о перечне и содержании бесплатных медицинских услуг.	1-2 раза в год	Заместитель главного врача по медицинской части
12.	Размещение на сайте учреждения информационно-аналитических материалов по реализации мероприятий по противодействию коррупции.	1-2 раза в год	Главный бухгалтер, заместитель главного врача по организационно-методической работе
13.	Участие в семинарах по законодательству в сфере противодействию коррупции.	По мере необходимости	Начальник отдела кадров
14.	Вводный инструктаж всех вновь принимаемых на работу лиц.	При приеме на работу	Начальник отдела кадров
15.	Проведение инструктажей о порядке и обязанности медицинских работников информировать о возникновении конфликта интересов в письменной форме, согласно ст.75 Федерального закона от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации», а также об ответственности в соответствии со статьей 6.29 КоАП РФ	1-2 раза в год	Руководители подразделений
16.	Специальные семинары в случае существенных изменений в сфере противодействия коррупции.	По мере необходимости	Начальник отдела кадров
17.	Проведение в учреждении совещаний по вопросам противодействия коррупции.	По мере необходимости	Начальник отдела кадров